

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

Laupen, 1. Februar 2021

1. Vertragsbedingungen

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln die Geschäftsbeziehungen zwischen der Auftraggeberin oder dem Auftraggeber (nachfolgend Auftraggeber) und Whistle & Spark GmbH. Sie sind ein wichtiger Bestandteil unserer Zusammenarbeit. Abweichungen oder individuelle Anpassungen für den Auftrag werden zusätzlich und schriftlich festgehalten.

2. Dienstleistungen

Whistle & Spark bezweckt die Erbringung von Dienstleistungen und Übernahme von Mandaten in den Bereichen Kommunikation, Medien, Recherche-, Analyse- und Konzeptarbeit, Projektmanagement, Strategieentwicklung, Produktionen, Redaktion, Beratung, Schulung und Administration, die Umsetzung von eigens initiierten Projekten sowie die Entwicklung und den Verkauf von Produkten und Dienstleistungen und die Vermietung von Ausrüstung.

Diese Dienstleistungen und Produkte haben die vorliegenden AGBs zur Grundlage, falls nicht schriftlich anders vereinbart.

3. Offerte und Vorbesprechung

Die erste Kontaktaufnahme, Anfrage und Offerten-Gespräch sind kostenfrei und unverbindlich – für Whistle & Spark GmbH und den Auftraggeber. Dazu gehört auch die Formulierung des Auftrages und die Erstellung einer schriftlichen Offerte. Je genauer und konkreter der Auftrag, desto gezielter kann das Endergebnis und der Aufwand definiert werden. Basierend darauf einigen sich Whistle & Spark GmbH und der Auftraggeber auf das Auftragsvolumen und den Preis.

4. Auftragserteilung

Der definitive/ vereinbarte Auftrag erfolgt schriftlich an Whistle & Spark GmbH über das Kontaktformular von www.martina-graf.com oder per E-Mail an whistleandspark@protonmail.com, info@martina-graf.com, grafmartinach@gmail.com oder wie vereinbart. Bestandteil des Vertrages ist die schriftliche Offerte. Mit der Auftragserteilung bestätigt der Auftraggeber, dass er mit der Offerte einverstanden ist und die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zur Kenntnis genommen und akzeptiert hat. Für die sichere Übermittlung von Texten und Daten zwischen dem Auftraggeber und Whistle & Spark GmbH ist der Auftraggeber verantwortlich. Whistle & Spark GmbH lehnt jegliche Haftung bzgl. Datenverlust u.ä. ab.

5. Zuzug von Drittunternehmen und Hilfsmittel

Whistle & Spark GmbH kann, falls es für die Umsetzung des Auftrages notwendig ist, andere Unternehmen und/oder Personen beiziehen. Der Auftraggeber erhält diesbezüglich keine Information von Whistle & Spark GmbH, da sie gegenüber dem Auftraggeber die alleinige Verantwortung für die Dienstleistung übernimmt. Zur Erbringung der Dienstleistung setzt Whistle & Spark GmbH unter Umständen technische Hilfsmittel ein.

6. Lieferung der Dienstleistung

Whistle & Spark GmbH übermittelt dem Auftraggeber die bestellten Leistungen, wie in der Auftragserteilung/ genehmigten Offerte abgemacht. Für die sichere Übermittlung von Texten und Daten zwischen dem Auftraggeber und Whistle & Spark GmbH ist der Auftraggeber verantwortlich. Whistle & Spark GmbH lehnt jegliche Haftung bzgl. Datenverlust u.ä. ab. Grundsätzlich gehen die vereinbarten Nutzungsrechte erst mit der vollständigen Begleichung des Honorars auf den Auftraggeber über.

7. Prüfung und Weiterverwendung

Der Auftraggeber hat ab dem Erhalt (Zustelldatum) der Dienstleistung 5 Arbeitstage Zeit diese zu prüfen. Die Leistung gilt als definitiv und fehlerfrei abgeliefert, wenn innerhalb dieser Frist keine Beanstandung erfolgt. Werden Mängel innerhalb dieser Frist gemeldet, behebt Whistle & Spark GmbH diese kostenlos.

Sind die gemeldeten Mängel aus Sicht von Whistle & Spark GmbH keine Fehler, teilt Whistle & Spark GmbH dies dem Auftraggeber unverzüglich mit und die Parteien suchen gemeinsam eine einvernehmliche Lösung. Beanstandungen an Teilen oder Teillieferungen der erbrachten Leistung berechtigen nicht zur Beanstandung der gesamten Leistung.

Der Auftraggeber ist verantwortlich für die nachfolgende Verwendung der Leistung. Whistle & Spark GmbH haftet nicht für Fehler oder Mängel in der nachfolgenden Verwendung der Leistung. Die Verantwortung für vom Auftraggeber nachträglich veränderte Texte, Produkte oder Dienstleistungen lehnt Whistle & Spark GmbH auch innerhalb der Beanstandungsfrist ab.

8. Vertraulichkeit

Sämtliche Daten sowie Informationen aus dem Geschäftsbereich des Auftraggebers werden vertraulich behandelt. Whistle & Spark GmbH ist aber berechtigt, von jeder erbrachten Leistung eine Archivkopie zu speichern, als Nachweis der durchgeführten Arbeiten. Die Übermittlung von Texten und Daten zwischen dem Auftraggeber und Whistle & Spark GmbH erfolgt auf Gefahr des Auftraggebers. Whistle & Spark GmbH erledigt die Aufträge termingerecht und gewissenhaft.

9. Preise / Honorar

Das Honorar von Whistle & Spark GmbH richtet sich nach Zeitaufwand und individuellem Stundenansatz, abhängig vom Auftrag. Grundlage sind die in der Offerte abgemachten Entschädigungen. Entsteht ein Mehraufwand aufgrund Änderungen der Vorgaben oder Wünsche seitens des Auftraggebers, wird dies dem Auftraggeber rechtzeitig bekannt gegeben und in der Abrechnung zusätzlich aufgeführt.

10. Rechnung, Zahlung und Gebühren

Ist der Auftrag beendet, stellt Whistle & Spark GmbH die erbrachten Leistungen in Rechnung. Die Abrechnung basiert auf der Richtofferte. Der Auftraggeber verpflichtet sich zur Zahlung innerhalb von 20 Tagen, beziehungsweise bis zum vereinbarten Zahlungstermin. Bei einem grossen Auftragsumfang kann eine Teil- oder/und Vorauszahlung in Rechnung gestellt werden. Die Rechnung wird durch Whistle & Spark GmbH mit einer PDF-Rechnung per E-Mail, sofern nicht anders vereinbart, gestellt. Die Zahlung hat elektronisch (E-Banking) auf das Postfinance Konto von Whistle & Spark GmbH zu erfolgen (CH05 0900 0000 1564 6774 9).

Nicht fristgerecht bezahlte Rechnungen werden von Whistle & Spark GmbH gemahnt. Whistle & Spark GmbH kann für jede Mahnung Mahngebühren in der Höhe von CHF 20.00 erheben. Zudem kann ab dem 30. Tag nach Fälligkeit ein Zins in üblicher Höhe erhoben werden.

11. Annullierung des Auftrages

Aufträge, die bis 24 Stunden vor der vereinbarten Ausführung eines Auftrages schriftlich annulliert werden, werden nicht verrechnet. Für innert 24 Stunden vor der Ausführung annullierte Aufträge erhebt Whistle & Spark GmbH eine Entschädigung in der Höhe von mindestens 25 Prozent des vereinbarten Preises. Tritt der Auftraggeber später – aus nicht von Whistle & Spark GmbH zu verantwortenden Gründen – vom Auftrag zurück, entsteht für den Auftraggeber eine Zahlungsverpflichtung in der Höhe der bereits erbrachten Leistungen, jedoch von mindestens 50 Prozent des vereinbarten Preises.

12. Schlussbestimmungen

Von diesen AGB abweichende Regelungen sind schriftlich zwischen Whistle & Spark GmbH und dem Auftraggeber zu vereinbaren. Bei Streitigkeiten, die nicht einvernehmlich gelöst werden können, ist der Gerichtsstand Laupen, der Geschäftssitz von Whistle & Spark GmbH. Es gilt Schweizer Recht.

Laupen, 1. Februar 2021